

Estimadas familias:

Os informamos de que ya se ha publicado la Resolución por la que se dictan instrucciones para la gestión del Banco de Libros para el **CURSO 2023-2024**. Si alguna familia quiere darse de **ALTA** o **BAJA** en este programa para el próximo curso, puede hacerlo hasta el **19 DE JUNIO** rellenando el impreso correspondiente que encontrarán en la página web del centro <http://joaquincostagraus.catedu.es/> en la pestaña "*Información Importante para las familias*", sección "*Banco de libros*" y mandándolo FIRMADO por mail a cpjcgraus@educa.aragon.es

Las **BAJAS** se tramitarán en cuanto se reciban los impresos.

Las **ALTAS** irán acompañadas del justificante de pago de la cuota anual (**20 €**) por transferencia bancaria al siguiente número de cuenta:

ES05 2085 2307 8603 0021 4805

Poniendo en el concepto el **NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO/A Y CURSO ACTUAL.**

- **SE RECUERDA QUE EL ALUMNADO QUE YA PERTENECE AL BANCO DE LIBROS NO DEBE RENOVAR LA SOLICITUD, SOLO ABONAR LOS 20€ Y ENVIAR AL MAIL DEL COLEGIO EL JUSTIFICANTE DE PAGO.**
- **PARA LAS FAMILIAS QUE NO TENGAN IMPRESORA Y/O ESCANER;** copiarán el texto que aparece en el anexo "**TEXTO ALTERNATIVO ALTA O BAJA**" de la página web rellenando los datos correspondientes, lo firmarán, harán una foto al documento y lo enviarán al correo del colegio. En el asunto del mensaje deben poner el NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO/A y el curso actual. También enviarán el justificante de pago.

Es muy importante cumplir los plazos ya que fuera de ellos, la plataforma de gestión no admitirá nuevas incorporaciones o modificaciones

- **ALUMNADO de 6º**

Se recuerda que el alumnado de 6º curso **no debe darse de baja del sistema del Banco de Libros**, lo haremos nosotros una vez haga entrega del lote de libros, en buen estado, en las fechas que se determinen. Aquí le expediremos un **certificado** por si quisieran continuar con este sistema de préstamo en el Instituto.

Con ese certificado, cuando vayan a formalizar la matrícula, harán el pago de los **25€** en la cuenta del Instituto y pasarán a formar parte de su sistema del banco de libros.

Para el alumnado de 6º que actualmente **no es usuario** del Banco de libros pero quiere formar parte de cara al Instituto, realizará el mismo proceso. Entregará en el centro el lote de libros de 6º en buen estado. Nosotros le daremos de alta en nuestro sistema y le expediremos el mismo certificado que al resto. Con ese certificado podrán ir al Instituto a formalizar la matrícula y pagarán la tasa de del 25 euros.

- **ALUMNADO BECADO ESTE CURSO ESCOLAR DE MATERIAL CURRICULAR.**

Se recuerda que el alumnado becado no tiene acceso al Banco de Libros. Si piensa solicitar Beca este año, **no debe hacer el pago de los 20€**. En caso de que les sea denegada la beca, podrán incorporarse al Banco fuera de plazo (*En Septiembre*). Asimismo se recuerda que el **alumnado becado tiene la obligación de dejar el lote de libros al Banco**, en buen estado, en las fechas que se indiquen.

- **ENTREGA DE LIBROS Y RECEPCIÓN DEL NUEVO LOTE**

Este curso escolar se procederá al **cambio del proyecto editorial** de las áreas incluidas en nuestro banco de libros. En cuanto se disponga de este material se os informará de las fechas, protocolo de devolución y entrega de los nuevos lotes en el colegio.

Toda la información relativa al Sistema de Banco de Libros, así como los documentos para su gestión y tutoriales pueden encontrarla en: [Banco de Libros - Banco de Libros - Educaragon](#)

Atentamente,

El Equipo Directivo